

Renoveringsarbejder AB Prinsesse Charlottes Gade 23-29

d. 11. juli 2012

Byggemødereferat nr. BM 04

Afholdt 11. juli 2012, kl. 10.30

Tilstede:

Jacob Asp Hansen (JAH) Johansen & Deichmann Nielsen A/S
Birgitte Maltesen (ref.) (BM) Gaihede a/s

BM 04-01 Referat og møder

Næste byggemøde afholdes:

Tirsdag d. 17. juli kl. 11.00

BM 04-02 Aktiviteter / Tidsplan

1: Tidsplan: aflevering 17. august 2012.

2: Stade (omfang af udført arbejde angivet):

Emne:	%	Kommentar
Myndighedsprojekt	90	
Almindelige betingelser	100	
Byggeplads	70	
Stillads	70	
Nye altaner	7	
Bygningsarbejder	50	
VVS-arbejder	5	
Altandøre	15	
Diverse reparationsarbejder	0	
Udskiftning af sælbænke	0	
Øvrige arbejder	0	
Driftsinstruktion	0	
Supplerende rengøring	0	

3: Vejrligsdage:

Vejrligsdage siden sidste møde:	2 dage
Vejrligsdage i alt:	3 dage

4: Førstegangsprøvet:

Arbejder	Dato	Godkendt
Nedhugning af brystning	21.06.2012	BM
Nedhugning af gesims	21.06.2012	BM
Efterreparation af gesims		
Isætning af altandør	11.07.2012	BM
Efterreparation omkring altandør		
Opsætning af altan		
Opsætning af nedløb		
Opsætning af radiatorer		
Efterreparation af lysninger		

5: Mangelgennemgange:

Adresse	Gennemgang af mangler udføres/udført	Afhjælpning udført (%)

BM 04-03 Bemanding

1: Følgende underentreprenører vil arbejde på byggesagen:

Johns VVS og kloak (Blikkenslager)

SJ Totalentreprise ApS (Tømrer)

Bødker ApS (Murer)

PMG Construction (Stillads)

Cuma (Smed)

Autoriseret El (Elektriker)

Ryesgade Farve- og Tapethandel (Maler)

2: Forventet bemanding i kommende periode:

Stillads:	0
Murer:	3
Tømrer:	2
Blikkenslager:	1
Maler:	1
Elektriker:	0
Kloak:	0
Arbejdsmand:	0
Smed:	2

BM 04-04 Teknik og kvalitetssikring

1: Oplæg KS-mappe er fremlagt i kopi til Gaihede a/s for godkendelse. Der er aftalt, at kontrolaktiviteterne i proceskontrol og slutkontrol gennemgås på næste byggemøde.

2: Fejning af arbejdsarealer, oprydning og bortskaffelse af affald foretages dagligt. JAH følger kontinuerligt op på dette.

3: Skiffersålbænk under altandør erstattes af støbt sålbænk af beton med overfladebehandling Sytan. Betonfilts overdækkes undr udtørring. JAH vender tilbage med udførselsmetode og produkter.

4: Der udføres sandede fuger omkring altandøre i stedet for mørtelfuger. Da øvrige fuger i ejendommen er bløde fuger.

5: Ved dobbeltaltan placeres tagnedløb i siden foran altan tættest på hvor det var før. Som i siderne.

6: Gesims yderste ranke ved nr. 29 hvor der ikke opsættes altan bibeholdes. Der hugges ned til fast bund og denne repareres. Metode og materialer forelægges tilsyn til godkendelse før udførelse.

7: Skader på skiffersålbænke nr. 23 og 25 fra nedrivning opgøres og udskiftes af JDN.
Skader på cykelkældertrappe fra nedrivning udbedres af JDN.

8: BM undersøger vedr. ekstra sikkerhedsbeslag omkring altandør i stueetage nr. 23.

9: Isætning af altandør i stueetage nr. 23 er gennemgået. Følgende er aftalt med JAH og tømrer:
Lister opsættes, Københavns Listefabrik:
9 x 33 mm vægliste med dobbeltstaff. Hvidmalet fyr.
9 x 33 mm fladliste i bund, som i lysning. Hvidmalet fyr.
15 x 21 mm fejliste foran maghonibundstykke. I maghoni.
Hvor fladliste ikke kan nå eksisterende karm, på grund af skævheder, fuges med akrylfuge.
Skruehuller lukkes med akrylspartel.
Spalteventiler efterlades åbne.

BM 04-05 Forhold vedr. beboere

1: Adgangsforhold: Uændret.
Låse og nøgleansvarlig hos entreprenøren er: JAH.
Der opsættes nøglebokse ved de enkelte lejligheder.
Der skal forefindes kvitteringsskema for nøgler til beboere.

2: Nedenstående oversigt over varslinger blev gennemgået:

Skrivelse	Udføres af	Omdeles af	Godk.
Generel beboerorientering (6 ugers varslng)	Gaihede a/s		OK
Naboorientering	Gaihede a/s		
Vejledende arbejdstidsplan	Entreprenør	Entreprenør	

(til ophængning i opgange)			OK/rev.
2 ugers varslings	Entreprenør	Entreprenør	OK
3 dages varslings	Entreprenør	Entreprenør	OK
Supplerende beboeropdatering	Gaihede a/s	Gaihede a/s	
Brugervejledning	Producent	Entreprenør	
Færdigmeldingsskrivelse	Gaihede a/s	Entreprenør	
Afsluttende mangelsedel	Gaihede a/s	Gaihede a/s	

3: JAH fremsender liste til BM over beboere som ikke har afleveret nøgler trods varslinger. BM kontakter bestyrelsen for kendskab til dette.

4: JAH fremsender skrivelse til beboere på 1. etape ang. forsinkelser undervejs. Altanopsætning er forsinket 1 uge.

5: JAH følger op på med håndværkere at der arbejdes i de dage som er varslet i lejlighederne.

BM 04-06 Sikkerhed/byggeplads.

1: Byggevand og kraft er tilsluttet ejendommens forsyning
Startaflæsning af målere:

El: 6,6

Vand: 53

2: Entreprenøren har fotograferet belægnings og indsætter fotos i KS med kopi på usb nøgle til Gaihede a/s. Evt. skader registreres af JAH.

3: Blanket til aftale om udførelse af varmt arbejde er afleveret udfyldt retur for murerne til BM, som fremsender denne til administrator.

4: Plan for sikkerhed og sundhed blev gennemgået. Denne skal være til stede på pladsen i opdateret tilstand.

BM 04-07 Myndigheder

1: Ingen bemærkninger.

BM 04-08 Økonomi

1: Uændret. Hver måned fremsendes senest d. 28. faktura. Denne skal stiles til forening og sendes til Gaihede a/s med opgørelse over udført arbejde på sagen. Denne skal være specificeret med detailaktiviteter for opgaven.

2: Uændret. Eventuelle tillægsydelse og reguleringssummer faktureres særskilt.

Arbejder, der ikke ved månedens udgang er angivet på disse opgørelser, vil ikke senere blive honoreret.

3: Der må ikke iværksættes tillægsydelse uden udtrykkelig skriftlig accept fra tilsyn, ved aftaleseddel.

BM 04-09 Eventuelt

1: Alle henvendelse vedr. projekt mv. bedes rettet til Birgitte Maltesen.

2: Der holdes ferie:
JAH uge 29, 30, 31.
BM uge 31 og 32.

Ferieafløser fra JDN:

Uge 29: Lars

Uge 30 + 31: Daniel

Ferieafløser fra Gaihede:

Uge 31 og 32: Thomas Eriksen

I uge 31 afholdes ikke byggemøde. Der føres tilsyn efter aftale.

BM aftaler gennemgang af etape 1 med Lars.

Kontaktliste:

Navn:	Mobil	mail
Martin Drost Nielsen – AB Formand	22 35 71 00	kontakt@abprinsesse.dk
Jacob Asp Hansen- Entrepriseleder	26 83 65 22	jah@jdn-as.dk
Lars – JDN A/S (uge29)	26 72 65 20	
Daniel– JDN A/S (uge 30+31)	26 83 65 20	
Thomas Eriksen–Gaihede(uge31+32)	25 46 47 16	te@gaihede.dk
Birgitte Maltesen - Gaihede	25 19 69 01	bm@gaihede.dk