

Renoveringsarbejder AB Prinsesse Charlottes Gade 23-29

d. 17. juli 2012

Byggemødereferat nr. BM 05

Afholdt 17. juli 2012, kl. 12.00

Tilstede:

Lars Sørensen (LS) Johansen & Deichmann Nielsen A/S
Birgitte Maltesen (ref.) (BM) Gaihede a/s

BM 05-01 Referat og møder

Næste byggemøde afholdes:

Tirsdag d. 24. juli kl. 11.00

BM 04-02 Aktiviteter / Tidsplan

1: Tidsplan: aflevering 17. august 2012.

Opsætning af altaner ranke 1 og 2 er forskudt en uge, pga. forsinkelse ved galvanisering. Afleveringstidspunkt er uændret.

2: Stade (omfang af udført arbejde angivet):

Emne:	%	Kommentar
Myndighedsprojekt	90	
Almindelige betingelser	100	
Byggeplads	70	
Stillads	70	
Nye altaner	7	
Bygningsarbejder	55	
VVS-arbejder	5	
Altandøre	30	
Diverse reparationsarbejder	0	
Udskiftning af salbænke	10	
Øvrige arbejder	0	
Driftsinstruktion	0	
Supplerende rengøring	0	

3: Vejrligsdage:

Vejrligsdage siden sidste møde:	0 dage
Vejrligsdage i alt:	3 dage

4: Førstegangsprøvet:

Arbejder	Dato	Godkendt
Nedhugning af brystning	21.06.2012	BM
Nedhugning af gesims	21.06.2012	BM
Efterreparation af gesims		
Isætning af altandør	11.07.2012	BM
Efterreparation omkring altandør		
Opsætning af altan		
Opsætning af nedløb		
Opsætning af radiatorer		
Efterreparation af lysninger		

5: Mangelgennemgange:

Adresse	Gennemgang af mangler udføres/udført	Afhjælpning udført (%)

BM 05-03 Bemanding

1: Følgende underentreprenører vil arbejde på byggesagen:

Johns VVS og kloak (Blikkenslager)

SJ Totalentreprise ApS (Tømrer)

Bødker ApS (Murer)

PMG Construction (Stillads)

Cuma (Smed)

Autoriseret El (Elektriker)

Ryesgade Farve- og Tapethandel (Maler)

2: Forventet bemanding i kommende periode:

Stillads:	0
Murer:	3
Tømrer:	2
Blikkenslager:	1
Maler:	1
Elektriker:	0
Kloak:	0
Arbejdsmand:	0
Smed:	2

BM 05-04 Teknik og kvalitetssikring

1: Oplæg KS-mappe er fremlagt i kopi til Gaihede a/s for godkendelse. Der er aftalt, at kontrolaktiviteterne i proceskontrol og slutkontrol gennemgås på næste byggemøde. *Gentagelse.*

2: Fejning af arbejdsarealer, oprydning og bortskaffelse af affald foretages dagligt. LS følger kontinuerligt op på dette.

3: Skiffersålbænk under altandør erstattes af støbt sålbænk af beton med overfladebehandling Sytan. Betonfilts overdækkes under udtørring. LS vender tilbage med udførselsmetode og produkter.

4: Der udføres mørtelfuger omkring altandøre, som beskrevet i projekt. Da øvrige fuger i ejendommen er bløde fuger.

5: Uændret. Ved dobbeltaltan placeres tagnedløb i siden foran altan tættest på hvor det var før. Som i siderne.

6: Gesims yderste ranke ved nr. 23 hvor der ikke opsættes altan bibeholdes. Der hugges ned til fast bund og denne repareres. Metode og materialer forelægges tilsyn til godkendelse før udførelse.

7: Skader på skiffersålbænke nr. 29 og 27 fra nedrivning opgøres og udskiftes af JDN.

Skader på cykelkældertrappe fra nedrivning udbedres af JDN.

8: BM undersøger vedr. ekstra sikkerhedsbeslag omkring altandør i stueetage nr. 29. *Gentagelse.*

9: Isætning af altandør i stueetage nr. 29 er gennemgået. Følgende er aftalt med JAH og tømrer:

Lister opsættes, Københavns Listefabrik:

9 x 33 mm vægliste med dobbeltstaff. Hvidmalet fyr.

9 x 33 mm fladliste i bund, som i lysning. Hvidmalet fyr.

15 x 21 mm fejliste foran maghonibundstykke. I maghoni.

Hvor fladliste ikke kan nå eksisterende karm, på grund af skævheder, fuges med akrylfuge.

Skruehuller lukkes med akrylspartel.

Spalteventiler efterlades åbne.

10: Førstegangproduktion på gesimsafslutning forevist.

Der afsluttes til glat plan flade. Revner registreres og udbedres.

Omfang opgøres løbende på byggemøde.

11: Altandøre er monteret med dobbeltdør mod køkkentrappetårn. Dette er godkendt af bygherre. Undtagen dobbeltdør Pr. Charlottes Gade 23 4.tv, der monteres med dobbeltdør væk fra køkkentrappetårn.

BM 05-05 Forhold vedr. beboere

1: Adgangsforhold: Uændret.
Låse og nøgleansvarlig hos entreprenøren er: JAH/LS.
Der opsættes nøglebokse ved de enkelte lejligheder.
Der skal forefindes kvitteringsskema for nøgler til beboere.

2: Nedenstående oversigt over varslinger blev gennemgået:

Skrivelse	Udføres af	Omdeles af	Godk.
Supplerende beboeropdatering	Gaihede a/s	Gaihede a/s	
Brugervejledning	Producent	JDN A/S	
Færdigmeldingsskrivelse	Gaihede a/s	JDN A/S	
Afsluttende mangelseddel	Gaihede a/s	Gaihede a/s	

BM 05-06 Sikkerhed/byggeplads.

1: Uændret. Byggevand og kraft er tilsluttet ejendommens forsyning
Startaflæsning af målere:
El: 6,6
Vand: 53

2: Uændret. Entreprenøren har fotograferet belægninger og indsætter fotos i KS med kopi på usb nøgle til Gaihede a/s. Evt. skader registreres af JAH.

3: LS følger op på stilladsstiger overfor stilladsfirma.

BM 05-07 Myndigheder

1: Ingen bemærkninger.

BM 05-08 Økonomi

1: Uændret. Hver måned fremsendes senest d. 28. faktura. Denne skal stiles til forening og sendes til Gaihede a/s med opgørelse over udført arbejde på sagen. Denne skal være specificeret med detailaktiviteter for opgaven.

2: Uændret. Eventuelle tillægsydelse og reguleringssummer faktureres særskilt.
Arbejder, der ikke ved månedens udgang er angivet på disse opgørelser, vil ikke senere blive honoreret.

3: Der må ikke iværksættes tillægsydelse uden udtrykkelig skriftlig accept fra tilsyn, ved aftaleseddel.

4: Tilbud på dobbeltaltan af 28. juni 2012 er accepteret, og kan iværksættes.

BM 05-09 Eventuelt

1: Alle henvendelser vedr. projekt mv. bedes rettet til Birgitte Maltesen.

2: Der holdes ferie:
JAH uge 29, 30, 31.
BM uge 31 og 32.

Ferieaflødere fra JDN:
Uge 29 + 30: Lars
Uge 31: Daniel

Ferieafløser fra Gaihede:
Uge 31 og 32: Thomas Eriksen

I uge 31 afholdes ikke byggemøde. Der føres tilsyn efter aftale.

BM aftaler gennemgang af etape 1 med Lars.

Kontaktliste:

Navn:	Mobil	mail
Martin Drost Nielsen – AB Formand	22 35 71 00	kontakt@abprinsesse.dk
Jacob Asp Hansen- Entrepriseleder	26 83 65 22	jah@jdn-as.dk
Lars – JDN A/S (uge29)	26 72 65 20	ls@jdn-as.dk
Daniel- JDN A/S (uge 30+31)	26 83 65 20	
Thomas Eriksen-Gaihede(uge31+32)	25 46 47 16	te@gaihede.dk
Birgitte Maltesen - Gaihede	25 19 69 01	bm@gaihede.dk