

Renoveringsarbejder AB Prinsesse Charlottes Gade 23-29

d. 21. juni 2012

Byggemødereferat nr. BM 02

Afholdt 21. juni 2012, kl. 11.00

Tilstede:

Jacob Asp Hansen	(JAH)	Johansen & Deichmann Nielsen A/S
Birgitte Maltesen (ref.)	(BM)	Gaihede a/s
Hilmar Axelsson	(HA)	Gaihede a/s

BM 02-01 Referat og møder

Næste byggemøde afholdes:

Torsdag d. 28. juni kl. 11.00

BM 02-02 Aktiviteter / Tidsplan

1: Tidsplan: Opstart er revideret, aflevering fastholdes til den 17. august 2012.

2: Stade (omfang af udført arbejde angivet):

Emne:	%	Kommentar
Myndighedsprojekt	90	
Almindelige betingelser	100	
Byggeplads	5	
Stillads	20	
Nye altaner	5	
Bygningsarbejder	5	
VVS-arbejder	0	
Altandøre	5	
Diverse reparationsarbejder	0	
Udskiftning af sælbænke	0	
Øvrige arbejder	0	
Driftsinstruktion	0	
Supplerende rengøring	0	

3: Vejrligsdage:

Vejrligsdage siden sidste møde:	0 dage
Vejrligsdage i alt:	0 dage

4: Førstegangsproduktioner:

Arbejder	Dato	Godkendt
Nedhugning af brystning	21.06.2012	BM
Nedhugning af gesims	21.06.2012	BM
Efterreparation af gesims		
Isætning af altandør		
Efterreparation omkring altandør		
Opsætning af altan		
Opsætning af nedløb		
Opsætning af radiatorer		
Efterreparation af lysninger		

5: Mangelgennemgange:

Adresse	Gennemgang af mangler udføres/udført	Afhjælpning udført (%)

BM 02-03 Bemanding

3: Følgende underentreprenører vil arbejde på byggesagen:

Johns VVS og kloak (Blikkenslager)

SJ Totalentreprise ApS (Tømrer)

Bødker ApS (Murer)

PMG Construction (Stillads)

Cuma (Smed)

Autoriseret El (Elektriker)

4: Forventet bemanding i kommende periode:

Stillads:	2
Murer:	3
Tømrer:	2
Blikkenslager:	1
Maler:	0
Elektriker:	0
Kloak:	0
Arbejdsmand:	0
Smed:	1

BM 02-04 Teknik og kvalitetssikring

1: Oplæg KS-mappe er fremlagt i kopi til Gaihede a/s for godkendelse.

Der er aftalt, at kontrolaktiviteterne i proceskontrol og slutkontrol udfyldes til næste byggemøde.

2: Der skal udføres en førstegangsprøve / prøvemontage af hver type arbejde. Først når byggeledelsen har kommenteret og godkendt disse, kan yderligere produktion iværksættes.

3: TDC løsner tlf. ledningerne på fredag 15. juni 2012. Disse genmonteres udvendigt efterfølgende. Disse arbejder er udført.

4: Slyngeplante på facade skæres ned til 2.sal i mindst muligt omfang af JAH.

5: Ved de yderste ranker placeres nedløb fremme på siden af køkkentrappe.
Ved de midterste ranker placeres nedløb i midte mellem altaner.

6: Det er aftalt, at gesims ved alle ranker stoppes 30 cm fra altans forkant.

7: Gennembrydninger i brystninger, skal afdækkes med fulddækkende krydsfinerplader, der fastsømmes.

BM 02-05 Forhold vedr. beboere

1: Adgangsforhold:

Låse og nøgleansvarlig hos entreprenøren er: JAH.

Der opsættes nøglebokse ved de enkelte lejligheder.

Der skal forefindes kvitteringsskema for nøgler til beboere.

2: Udkast til varslingsstekster for adgang til lejligheder er af entreprenøren fremsendt til Gaihede og godkendt.

3: Nedenstående oversigt over varslinger blev gennemgået:

Skrivelse	Udføres af	Omdeles af	Godk.
Generel beboerorientering (6 ugers varslings)	Gaihede a/s		OK
Naboorientering	Gaihede a/s		
Vejledende arbejdstidsplan (til ophængning i opgange)	Entreprenør	Entreprenør	OK/rev.
2 ugers varslings	Entreprenør	Entreprenør	OK
3 dages varslings	Entreprenør	Entreprenør	OK
Supplerende beboeropdatering	Gaihede a/s	Gaihede a/s	
Brugervejledning	Producent	Entreprenør	
Færdigmeldingsskrivelse	Gaihede a/s	Entreprenør	
Afsluttende mangelseddel	Gaihede a/s	Gaihede a/s	

BM 02-06 Sikkerhed/byggeplads.

1: Byggepladsetablering foretages fra d. 12. juni med bedst mulig placering på gade.

Adgangsveje til trapper mv. skal opretholdes, og entreprenøren kontrollerer om kommunen har særlige forbehold mht. byggeplads og stillads.

2: Byggevand og kraft tilsluttes ejendommens forsyning ved nr. 23.

Der vil til næste byggemøde være monteret bimåler.

Aflæsning af måler for el og vand skal afleveres på byggemødet, straks efter disse er monteret.

3: Entreprenøren fotograferer belægnings og indsætter fotos i KS med kopi på usb nøgle til Gaihede a/s. Evt. skader registreres af JAH. Er med i KS til næste byggemøde.

4: Blanket til aftale om udførelse af varmt arbejde er udleveret til JAH, afleveres udfyldt retur for hver enkelt faggruppe på næste byggemøde til BM, for fremsendelse til administrator. Dokumentation indsættes i KS-mappe.

5: Plan for sikkerhed og sundhed blev gennemgået. Denne skal være til stede på pladsen i opdateret tilstand.

BM 02-07 Myndigheder

1: Ingen bemærkninger.

BM 02-08 Økonomi

1: Uændret. Hver måned fremsendes senest d. 28. faktura. Denne skal stiles til forening og sendes til Gaihede a/s med opgørelse over udført arbejde på sagen. Denne skal være specificeret med detailaktiviteter for opgaven.

Det er aftalt at fremsendte fakturaer revideres, og der fremsendes ny pr. 28. juni 2012 til Gaihede a/s.

2: Uændret. Eventuelle tillægsydelse og reguleringssummer faktureres særskilt.

Arbejder, der ikke ved månedens udgang er angivet på disse opgørelser, vil ikke senere blive honoreret.

3: Der må ikke iværksættes tillægsydelse uden udtrykkelig skriftlig accept fra tilsyn, ved aftaleseddel.

4: Hovedentreprenøren har overdraget dokumentation for egen erhvervsansvarsforsikring, og har bekræftet, at underentreprenørers erhvervsansvarsforsikring er tegnet og gældende.

7: Tillægsydelser

Følgende aftalesedler er fremsendt, og godkendt:

- Aftaleseddel 1, vedr. hvidlakering af aluplade på underside.
- Aftaleseddel 2, vedr. montering af 4 stk. lamper.
- Aftaleseddel 3, vedr. fradrag for udgået altan.
- Aftaleseddel 4, vedr. levering og montering af halogenlamper med bevægelsesføler på stillads.

BM 02-09 Eventuelt

1: Alle henvendelser vedr. projekt mv. bedes rettet til Birgitte Maltesen.

Kontaktliste:

Navn:	Mobil	mail
Martin Drost Nielsen – AB Formand	22 35 71 00	kontakt@abprinsesse.dk
Jacob Asp Hansen- Entrepriseleder	26 83 65 22	jah@jdn-as.dk
Birgitte Maltesen - Gaihede	25 19 69 01	bm@gaihede.dk