

Renoveringsarbejder AB Prinsesse Charlottes Gade 23-29

d. 12. juni 2012

Byggemødereferat nr. BM 01

Afholdt 12. juni 2012, kl. 10.00

Tilstede:

Jacob Asp Hansen	(JAH)	Johansen & Deichmann Nielsen A/S
Birgitte Maltesen (ref.)	(BM)	Gaihede a/s
Hilmar Axelsson	(HA)	Gaihede a/s

BM 01-01 Referat og møder

Referater udsendes pr. mail til deltagere, bestyrelsen, og administrator.

Byggemøder afholdes ugentligt på ejendommen.

Næste byggemøde afholdes:

Torsdag d. 21. juni kl. 11.00

BM 01-02 Aktiviteter / Tidsplan

1: Tidsplan er aftalt til:

Opstart revideres – sluttidspunkt fastholdes.

2: Tidsplan blev drøftet.

Den nye reviderede tidsplan ophænges på torsdag i opgange.

3: JAH ringer med en dato for førstegangsproduktion af nedhugning.

Førstegangsproduktioner aftales på næste byggemøde.

4: Stade (omfang af udført arbejde angivet):

Emne:	%	Kommentar
Myndighedsprojekt	90	
Almindelige betingelser	100	
Byggeplads	5	
Stillads	7	
Nye altaner	5	
Vinduer	0	
Altandøre	5	
Diverse reparationsarbejder	0	
Udskiftning af sålbænke	0	
Driftsinstruktion	0	
Supplerende rengøring	0	

5: Vejrligsdage:

Evt. vejrlig, som påvirker tidsplan registreres løbende i byggemødereferaterne.

Vejrligsdage siden sidste møde:	0 dage
Vejrligsdage i alt:	0 dage

6: Mangelgennemgange:

Adresse	Gennemgang af mangler udføres/udført	Afhjælpning udført (%)

BM 01-03 Bemanding

1: Entrepriseleder for entreprenøren er Jacob Asp Hansen

2: Håndværkerformand på pladsen er Jacob Asp Hansen

3: Følgende underentreprenører vil arbejde på byggesagen:

Johns VVS og kloak (Blikkenslager)

SJ Totalentreprise ApS (Tømrer)

Oplyses på næste BM (Murer)

PMG Construction (Stillads)

Cuma (Smed)

Autoriseret El (Elektriker)

4: Forventet bemanning i kommende periode:

Stillads: 0

Murer: 2

Tømrer: 0

Blikkenslager: 1

Maler: 0

Elektriker: 1

Kloak: 0

Arbejdsmand: 0

BM 01-04 Teknik og kvalitetssikring

1: Oplæg KS-mappe skal fremlægges i kopi til Gaihede a/s for gennemgang og godkendelse til næste byggemøde.

2: KS-mappe forevises herefter i opdateret stand på hvert byggemøde. Ved arbejdets afslutning afleveres komplet kopi til Gaihede a/s

3: Byggemøde 1 er at betragte som opstartsmøde.

4: Projektgennemgangsmøde er udført tidligere. Entreprenøren har foreløbig ingen supplerende spørgsmål til udførelsesmetoder angivet i projektet.

5: Der skal udføres en førstegangproduktion / prøvemontage af hver type arbejde. Først når byggeledelsen har kommenteret og godkendt disse, kan yderligere produktion iværksættes.

6: TDC løsner tlf. ledningerne på fredag 15. juni 2012. Disse genmonteres udvendigt efterfølgende.

7: Slyngplante på facade skæres ned til 2. sal under altan af JAH.

8: Ved de yderste ranker placeres nedløb fremme på siden af køkkentrappe.

Ved de midterste ranker placeres nedløb i midte mellem altaner.

BM 01-05 Forhold vedr. beboere

1: Beboere har fået omdelt generel orientering fra Gaihede a/s. Kopi af denne er sendt til entreprenøren til orientering.

JAH udsender 1. varsling til 1.ste ranke.

Derefter henholdsvis 2 ugers varsling og 3-dages varsling til de øvrige ranker.

2: Adgangsforhold:

Nøgle til fællesarealer er udleveret.

Låse og nøgleansvarlig hos entreprenøren er: JAH.

Der opsættes nøgleboks ved de enkelte lejligheder.

3: Håndværkerne skal sørge for, at alle døre er aflåst, når bygningen forlades, også ved små pauser i arbejdet.

4: Udkast til varslingstekster for adgang til lejligheder skal af entreprenøren fremsendes til Gaihede a/s for godkendelse.

5: Nedenstående oversigt over varslinger blev gennemgået:

Skrivelse	Udføres af	Omdeles af	Godk.
Generel beboerorientering (6 ugers varsling)	Gaihede a/s		OK
Naboorientering	Gaihede a/s		
Vejledende arbejdstidsplan (til ophængning i opgange)	Entreprenør	Entreprenør	OK/rev.
2 ugers varsling	Entreprenør	Entreprenør	
3 dages varsling	Entreprenør	Entreprenør	
Supplerende beboeropdatering	Gaihede a/s	Gaihede a/s	
Brugervejledning	Producent	Entreprenør	
Færdigmeldingsskrivelse	Gaihede a/s	Entreprenør	
Afsluttende mangelseddel	Gaihede a/s	Gaihede a/s	

På varslinger skal være påført telefonnummer til kontaktperson.

Nøgle til den enkelte bolig afleverer entreprenøren retur når der er udført afhjælpning af mangler iht. Gaihedes afsluttende mangelgennemgang. Afhjælpning udføres løbende som projektet skrider frem.

BM 01-06 Sikkerhed/byggeplads.

1: Byggepladsetablering foretages fra d. 12. juni med bedst mulig placering på gade.

Adgangsveje til trapper mv. skal opretholdes, og entreprenøren kontrollerer om kommunen har særlige forbehold mht. byggeplads og stillads.

2: Byggevand og kraft skal tilsluttes ejendommens forsyning ved nr. 23.

NB: Der vil blive monteret bimåler.

Aflæsning af måler for el og vand skal afleveres på byggemødet, straks efter disse er monteret.

3: Entreprenøren fotograferer belægningsplaner og indsætter fotos i KS med kopi på usb nøgle til Gaihede a/s. Evt. skader registreres af JAH.

4: Håndtering af byggeaffald skal ske iht. retningslinjer fra kommunens Center for Miljø, herunder anmeldelse nu ved entreprenør og affaldssortering på pladsen.

5: Aftale om udførelse af varmt arbejde skal indgås.
Dokumentation indsættes i KS-mappe.

6: Plan for sikkerhed og sundhed blev drøftet. Denne skal være til stede på pladsen i opdateret stand.

7: Forhold i relation til Arbejdstilsynet mv. blev drøftet. Med udgangspunkt i det planlagte vedr. byggesagens bemanning samt varighed skal pladsen ikke anmeldes.

BM fra Gaihede a/s har været bygherres sikkerhedskoordinator under projekteringen.

JAH hos entreprenøren er sikkerhedskoordinator i udførelsesfasen og tjekker løbende op vedr.:

- Tekniske hjælpemidler
- Personlige værnemidler
- Færdsel på byggepladsen
- Ryddelighed på byggepladsen
- Vedligehold af fælles sikkerhedsforanstaltninger
- Løbende kontrol af sikkerhed og sundhed

BM 01-07 Myndigheder

1: JAH har haft dialog med kommunen, og de planlagte arbejder kræver byggetilladelse som er modtaget, samt meldt påbegyndelse.

2: Entreprenøren har fået godkendelse vedr. vand og vandinstallation. Kopi af dette og øvrig kommunikation med myndigheder sendes til Gaihede a/s, ligesom der indsættes kopi i KS mappe.

BM 01-08 Økonomi

1: Hver måned fremsendes senest d. 28. faktura. Denne skal stiles til forening og sendes til Gaihede a/s med opgørelse over udført arbejde på sagen. Denne skal være specificeret med detailaktiviteter for opgaven.

Det er aftalt at fremsendte fakturaer revideres, og der fremsendes ny pr. 28. juni 2012 til Gaihede a/s.

2: Eventuelle tillægsydelser og reguleringssummer faktureres særskilt.

Arbejder, der ikke ved månedens udgang er angivet på disse opgørelser, vil ikke senere blive honoreret.

3: Entrepriseraftale er underskrevet, sikkerhedsstillelse er fremsendt fra entreprenøren.

4: Bygherre har bestilt entrepriseforsikring.

5: Der må ikke iværksættes tillægsydelser uden udtrykkelig skriftlig accept fra tilsyn, ved aftaleseddel.

6: Hovedentreprenøren overdrager dokumentation for egen erhvervsansvarsforsikring på næste møde, og har bekræftet, at underentreprenørers erhvervsansvarsforsikring er tegnet og gældende fra næste møde.

7: Tillægsydelser

Følgende arbejde er prissat, men ikke igangsat:

- Opgøres på næste byggemøde,

BM 01-09 Eventuelt

1: Gaihedes "Huskeliste for entreprenører" blev drøftet og er vedhæftet dette referat.

2: Alle henvendelser vedr. projekt mv. bedes rettet til Birgitte Maltesen.

Kontaktliste:

Navn:	Mobil	mail
Martin Drost Nielsen – AB Formand	22 35 71 00	kontakt@abprinsesse.dk
Jacob Asp Hansen- Entrepriseleder	26 83 65 22	jah@jdn-as.dk
Birgitte Maltesen - Gaihede	25 19 69 01	bm@gaihede.dk